



KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU

21000 Split, Velebitska 123, Hrvatska, Tel: 021 453 040, Fax: 021 453 048

OIB: 25002861668 IBAN: HR94 2500 0091 1010 Tel. 021 453 040 Fax: 453 048

diverso@diversoimpex.hr darko@diversoimpex.hr www.diversoimpex.com

KLASA: 003-05/12-02/18

URBROJ: 281-181-01-12-01

Split, 20.08.2012.

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta KLIPER – ustanove za obrazovanje kadrova u pomorstvu u Splitu, koju zastupa ravnateljica Natalija Palčić, prof., Upravno vijeće je na sjednici održanoj 20.8.2012. donio

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u KLIPER – ustanovi za obrazovanje kadrova u pomorstvu u Splitu (u daljem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Kućnim se redom u Ustanovi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Ustanovi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa polaznika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa polaznika i zaposlenika
4. utvrđuje radno vrijeme

KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU



KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU

21000 Split, Velebitska 123, Hrvatska, Tel: 021 453 040, Fax: 021 453 048

OIB: 25002861668 IBAN: HR94 2500 0091 1010 Tel. 021 453 040 Fax: 453 048

diverso@diversoimpex.hr darko@diversoimpex.hr www.diversoimpex.com

5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Ustanove.

Članak 4.

Sažetak pravilnika (Kućni red) obvezno se ističe na vidljivom mjestu prostoru Ustanove.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

U prostoru Ustanove zabranjeno je:

- pušenje
- unošenje i konzumiranje alkohola i svih ostalih opojnih sredstava
- nošenje oružja
- uništavanje imovine Ustanove
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- narušavanje javnog reda i mira u okružju Ustanove
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje i prikazivanje neprimjerenih audiovizualnih sadržaja

KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU



KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU

21000 Split, Velebitska 123, Hrvatska, Tel: 021 453 040, Fax: 021 453 048
OIB: 25002861668 IBAN: HR94 2500 0091 1010 Tel. 021 453 040 Fax: 453 048
diverso@diversoimpex.hr darko@diversoimpex.hr www.diversoimpex.com

Članak 6.

Zaposlenici i polaznici Ustanove dužni su se kulturno odnositi prema osobama koje borave u Ustanovi.

Članak 7.

Učenici mogu boraviti u Ustanovi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Članak 8.

Polaznici su dužni:

- uljudno se ponašati za vrijeme boravka u Ustanovi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Ustanove
- dolaziti primjereno odjeveni u Ustanovu

III. RADNO VRIJEME

Članak 9.

Radno vrijeme Ustanove je od 09,00 do 20,30 sati.
Rad sa strankama je od 09.00 do 13.00.

Članak 10.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU



KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU

21000 Split, Velebitska 123, Hrvatska, Tel: 021 453 040, Fax: 021 453 048
OIB: 25002861668 IBAN: HR94 2500 0091 1010 Tel. 021 453 040 Fax: 453 048
diverso@diversoimpex.hr darko@diversoimpex.hr www.diversoimpex.com

Članak 11.

Raspored radnog vremena u svezi s prijamnom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Ustanove

IV. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 12.

Zaposlenici, polaznici i druge osobe koje borave u Ustanovi, dužne su se skrbiti o imovini Ustanove prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 13.

Zaposlenici i polaznici moraju se racionalno koristiti sredstvima Ustanove koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti zaposlenicima Ustanove.

Članak 14.

Nakon isteka radnog vremena zaposlenici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije

Članak 15.

Kod napuštanja prostora Ustanove zaposlenici i polaznici trebaju ponijeti svoje stvari.

Ustanova nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u prostoru Ustanove.

KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU



KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU

21000 Split, Velebitska 123, Hrvatska, Tel: 021 453 040, Fax: 021 453 048
OIB: 25002861668 IBAN: HR94 2500 0091 1010 Tel. 021 453 040 Fax: 453 048
diverso@diversoimpex.hr darko@diversoimpex.hr www.diversoimpex.com

Članak 16.

Zaposlenici, polaznici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Ustanove prema Zakonu o obveznim odnosima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 21.08.2012. godine. i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća:

kap.Tomislav Ševar, dipl.ing.

Ravnateljica:

Natalija Palčić, prof.

KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU



KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU

21000 Split, Velebitska 123, Hrvatska, Tel: 021 453 040, Fax: 021 453 048
OIB: 25002861668 IBAN: HR94 2500 0091 1010 Tel. 021 453 040 Fax: 453 048
diverso@diversoimpex.hr darko@diversoimpex.hr www.diversoimpex.com

KLIPER

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE KADROVA U POMORSTVU