



Klasa: 003-05/13-01/4

Ur.broj: 2181-181-01-13-01

U Splitu, 19.08.2013.

Na temelju čl. 12., Statuta KLIPER – Ustanove za obrazovanje odraslih u pomorstvu u Splitu ( u daljnjem tekstu Ustanova), Velebitska 2, a u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 17/07) , Upravno vijeće na sjednici od 19.8.2013.godine, donosi

## **P R A V I L N I K O SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU ODRASLIH**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način obrazovanja odraslih koji se odnose na:

- upis u programe srednjoškolskog obrazovanja,
- početak i trajanje programa,
- praćenje i ocjenjivanje uspjeha,
- prijelaz u viši razred,
- utvrđivanje i polaganje razlikovnih i dopunskih ispita.

#### **Članak 2.**

Prema odredbama ovog Pravilnika, a u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih može se steći:

- srednja stručna sprema za zanimanje  
nautički tehničar i tehničar za brodstrojarstvo:
  - a) u programu prekvalifikacije
  - b) u programu doškoloavanja (stjecanja četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja)
- posebna izobrazba radi stjecanja svjedodžbe o osposobljenosti za časnika elektrotehnike
  - a) u programu usavršavanja

Oblik izvođenja nastave za zanimanja iz stavka 1. može biti: redovni, dopisno-konzultativni i multimedijiski.

### **II. UPIS U PROGRAME**

#### **Članak 3.**

Upis u programe u obrazovanja odraslih obavlja se temeljem javnog oglasa, koji raspisuje Upravno vijeće, a u skladu s odlukom o upisu polaznika u obrazovanju odraslih.

Odluku o upisu polaznika u obrazovanje odraslih za svaku školsku godinu donosi Upravno vijeće.

#### **Članak 4.**

Troškove obrazovanja odraslih snose sami polaznici programa, poslodavci kod kojih su zaposleni, Zavod za zapošljavanje ili druge pravne i fizičke osobe.

#### **Članak 5.**

Polaznici su u programu prekvalifikacije dužni položiti razlikovne ispite te završni ispit po nastavnom planu i programu za zanimanja pomorski nautičar i tehničar za brodstrojstvo.

#### **Članak 6.**

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita za pojedine upisane programe za svaku školsku godinu.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan obvezno ravnatelj.

Povjerenstvo donosi odluku o priznavanju i razlikama ispita između programa ili dijela programa koji je polaznik već uspješno svladao i programa koje upisuje.

Ravnatelj je predsjednik Povjerenstva iz 1. stavka ovog članka.

#### **Članak 7.**

Prije početka izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih s kandidatom ili drugom pravnom osobom koja upućuje kandidata u program obrazovanja odraslih, sklapa se pisani ugovor o obrazovanju.

#### **Članak 8.**

Ugovor o obrazovanju odraslih sadrži:

- podatak o ustanovi i osobi koja je zastupa (ravnatelj ili osoba koja je ovlaštena za potpisivanje)
- prezime i ime polaznika, adresa stanovanja polaznika
- predmet ugovora: naziv programa obrazovanja i oblik izvođenja nastave, trajanje programa obrazovanja
- utvrđene činjenice o ispunjenim uvjetima za upis polaznika u program obrazovanja
- iznos i opis troškova obrazovanja: opis obveza ustanove uključenih u cijenu
- način plaćanja obrazovanja i obveze polaznika
- obveze polaznika za vrijeme obrazovanja: dolazak na nastavu, odnos prema ostalim polaznicima, odgovornost za načinjenu štetu i sl.
- uvjeti raskida ugovora
- obveze ustanove u slučaju njezina prestanka rada
- utvrđivanje sudske nadležnosti
- mjesto i datum sklapanja ugovora, potpisi polaznika i osobe koja zastupa ustanovu, te podaci o roditelju odnosno skrbniku koji zastupa malodobnog polaznika
- druge bitne podatke

### **III. POČETAK I TRAJANJE PROGRAMA**



## **Članak 9.**

Izvođenje pojedinog programa obrazovanja odraslih započinje u rokovima utvrđenim javnom oglasom.

O početku izvođenja upisanog programa polaznici se izvješćuju prilikom upisa.

## **Članak 10.**

Program prekvalifikacije provodi se na temelju programa propisanih za redovito obrazovanje, a prema godišnjem planu i programu rada, za polaznike sa stečenom stručnom spremom za jedno zanimanje radi stjecanja stručne spreme iste obrazovne razine za novo zanimanje, te za polaznike sa stečenom srednjom stručnom spremom radi stjecanja druge srednje stručne spreme.

Programom prekvalifikacije u istom strukovnom području utvrđuju se razlike strukovnih predmeta između programa već stečenog zanimanja i strukovnog programa za novo zanimanje.

Programom prekvalifikacije iz jednog u drugo strukovno područje odnosno programom prekvalifikacije za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi stjecanja druge srednje stručne spreme utvrđuju se sve programske razlike.

Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove.

## **Članak 11.**

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode se u trajanju od min 2 školske godine.

Nastavni sat teorijske i praktične nastave u ustanovi traje 45 minuta, a nastavni sat praktične nastave izvan ustanove 60 minuta.

Polaznik može tijekom dana imati najviše 4 nastavna sata teorijske nastave i 6 sati praktične nastave.

Trajanje izvođenja pojedinog programa za stjecanje programa obrazovanja određuje se Godišnjim planom i programom rada Ustanove.

## **IV. OBLIK NASTAVE**

### **Članak 12.**

Obrazovanje odraslih u svim programima izvodi se obliku dopisno-konzultativne nastave na skupnim i individualnim konzultacijama za opće obrazovne predmete, a redovnim oblikom za strukovne predmete. Može se provoditi i multimedijски.

Skupne konzultacije izvode se s cijelom obrazovnom skupinom prema unaprijed utvrđenom rasporedu za svaku školsku godinu.

Skupne konzultacije su obavezne za sve polaznike. Individualne konzultacije izvode se prema potrebi polaznika.

### **Članak 13.**

Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu.

Individualne konzultacije izvode se putem pošte, telefona, elektronske pošte, foruma i slično, te uz pomoć didaktičkih izvora znanja za samoučenje.

## **V. POLAZNICI**

### **Članak 14.**

Polaznici koji su upisali određeni program obrazovanja imaju pravo završiti obrazovanje prema upisanom programu.

### **Članak 15.**

Cijenu školarine za pojedini program, razlikovne i dodatne ispite, kao i za završni ispit utvrđuje Upravno vijeće.

### **Članak 16.**

Ukoliko polaznik podmiri cjelokupni iznos školarine utvrđen u ugovoru o obrazovanju između škole i polaznika za pojedinu školsku godinu, a nije u toj školskoj godini pristupio ispitima, ima pravo pristupiti ispitima bez dodatnog plaćanja školarine pod uvjetom da se nije mijenjala cijena školarine iz članka 15.ovoga Pravilnika, kao ni program obrazovanja odraslih u roku od dvije godine od dana upisa.

### **Članak 17.**

U slučaju promjene cijene školarine iz članka 15.ovog Pravilnika škole ili promjene programa s polaznikom se sklapa aneks ugovora o razlici u cijeni školarine, odnosno polazniku izdaje rješenje o razlici predmeta programa.

## **VI. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE USPJEHA**

### **Članak 18.**

Polaznicima koji svladavaju program za stjecanje programa obrazovanja odraslih dopisno-konzultativnim i redovnim oblikom nastave, uspjeh se provjerava i ocjenjuje iz pojedinih nastavnih predmeta tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet.

### **Članak 19.**

Polaznici polazu ispite nakon održane nastave/konzultacija u opsegu određenim programom.

### **Članak 20.**

Polaznicima se nakon položenih razlikovnih predmeta izdaje svjedodžba o položenim predmetnim ispitima, a za položene ispite cijelog razreda izdaje se razredna svjedodžba.



## **Članak 21.**

Ispiti se provode u ispitnim rokovima.  
Ispitni rokovi određuju se nakon obavljenih skupnih i individualnih konzultacija.  
Nadnevci polaganja ispita objavljuju se na oglasnoj ploči škole najmanje 8 dana prije polaganja ispita.

## **Članak 22.**

Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda, ako nije uspješno završio prethodni razred.

## **Članak 23.**

Ispiti se polažu pred predmetnim nastavnikom.  
Ispit iz istog predmeta polaznik može polagati pred predmetnim nastavnikom najviše tri puta o svom trošku.  
Polaznik koji treći put ne položi uspješno ispit pred predmetnim nastavnikom, idući put polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom.  
Ispitno povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka čine predsjednik, ispitivač i stalni član .  
Predsjednik ispitnog povjerenstva je ravnatelj, ispitivač je nastavnik iz predmeta iz kojeg se polaže ispit.  
Članove ispitnog povjerenstva imenuje Stučno vijeće.  
Polaznik može polagati ispit pred ispitnim povjerenstvom više puta o svom trošku.  
Ocjena ispitnog povjerenstva je konačna, a utvrđuje se većinom glasova.  
Ponovni ispit iz istog predmeta ne može se polagati prije isteka 15 dana od dana prethodnog polaganja ispita.

## **Članak 24.**

Ispiti se, u skladu sa sadržajima obrazovnog programa, polažu usmeno, a po potrebi i pismeno i usmeno.

## **Članak 25.**

Programi praktične nastave i vježbi izvode se kao redovita nastava.  
Temeljem pisanog zahtjeva polaznika, Ustanova može polazniku, priznati odgovarajuće radno iskustvo kao ispunjenje obveze iz praktične nastave i vježbi.

## **Članak 26.**

Polaznici prijavljuju polaganje ispita na propisanoj tiskanici najmanje 15 dana prije ispitnog roka.  
Ocjena postignuta na ispitu upisuje se u prijavnicu.

## **Članak 27.**

Ukoliko polaznik nije pristupio ispitu u zakazanom roku, a predao je prijavnicu, upisuje se na prijavnici da nije pristupio ispitu i prijavnica mu ne vrijedi za idući ispitni rok.

Ako polaznik odjavi ispit u roku od najmanje 48 sati prije dana polaganja ispita, upisuje se na prijavnicu da je kandidat odgodio polaganje ispita i prijavnica mu vrijedi za idući ispitni rok.

Ukoliko je polaznik pristupio polaganju samo dijela ispita, smatra se da ispit nije položio.

### **Članak 28.**

Polaznik koji je na kraju obrazovanja uspješno ocijenjen iz svih predmeta, odnosno položio sve ispite iz svih predmeta polaže završni ispit.

### **Članak 29.**

Na polaganje završnog ispita iz članka 28. ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje reguliraju djelatnost odgoja i obrazovanja.

### **Članak 30.**

Polazniku koji završi program izdaje se svjedodžba o završnom ispitu. Polaznik stječe srednju stručnu spremu.

## **VII. PRIJELAZ U SLIJEDEĆI RAZRED**

### **Članak 31.**

Polaznik stječe pravo upisa u naredno obrazovno razdoblje nakon što je pozitivno ocijenjen iz svih predmeta prethodnog obrazovnog razdoblja.

## **VIII. UTVRĐIVANJE I POLAGANJE RAZLIKOVNIH I DOPUNSKIH ISPITA**

### **Članak 32.**

Razlikovni i dopunski ispiti određuju se kod:

- prekvalifikacije,
- doškoloovanja (stjecanja srednjeg stručnog obrazovanja odraslih), nakon prekinutog redovitog obrazovanja,
- promjene obrazovnog programa i nastavka obrazovanja u drugom programu prema članku 14. ovog Pravilnika.

### **Članak 33.**

U programima prekvalifikacije polaznicima se kao razlikovni i dodatni ispiti određuju ispiti iz stručnih predmeta.

Kod nastavka prekinutog obrazovanja polaznicima se priznaju svi ispiti koje su položili u prethodnom obrazovanju.

Polaznicima iz stavka 2. ovog članka odredit će se razlikovni ispiti iz stručnih predmeta ukoliko postoje razlike između programa koji su pohađali i programa u kojem nastavljaju obrazovanje, dodatni ispiti ukoliko je njihovo polaganje nužno za svladavanje novog obrazovnog programa.



## **Članak 33.**

Priznavanje ispita se obavlja na temelju svjedodžbi polaznika u kojima je opći uspjeh pozitivan, i na temelju potvrde o položenim ispitima ukoliko odgojno-obrazovna ustanova kod obrazovanja odraslih nije izdala razredne svjedodžbe.

## **Članak 34.**

Razlikovni i dodatni ispiti određuju se do upisa polaznika u obrazovni program i upisuju se u odluku o priznavanju ispita koji vodi imenovano Povjerenstvo.

## **Članak 35.**

Dopunski ispiti polažu se prije svladavanja upisanog obrazovnog programa, razlikovni ispiti za trajanja obrazovnog programa u skladu sa člankom 22. i 27. ovog Pravilnika.

## **Članak 36.**

Nakon završenog postupka ispitno povjerenstvo izdaje odluku u kojoj utvrđuje:

- koje predmete polaznik mora polagati kao razlikovne ispite
- koje predmete i koje sadržaje polaznik mora polagati kao dodatne ispite i do kojeg roka
- u koju godinu programa polaznik stječe pravo upisa.

## **Članak 37.**

Odluku o priznavanju ispita potpisuje ravnatelj škole kao predsjednik ispitnog povjerenstva.

Odluka se izrađuje u tri primjerka od kojih se original uručuje polazniku, a kopije u dosje polaznika i u pismohranu škole.

## **Članak 38.**

Protiv odluke iz članka 36. ovog Pravilnika polaznik ima pravo uložiti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se predaje ravnatelju ustanove za obrazovanje obrazovanje odraslih.

Žalbu rješava Upravno vijeće.

## **IX. ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

### **Članak 39.**

Škola vodi andragošku dokumentaciju o polaznicima stjecanja srednjeg stručnog obrazovanja odraslih.

#### **Članak 40.**

Andragošku dokumentaciju vode, sređuju i čuvaju do predaje u pismohranu škole, voditelj/ravnatelj, odnosno do postupka uništavanja nastavnici i drugi stručni zaposlenici koji sudjeluju u izvođenju programa za obrazovanje odraslih.

#### **Članak 41.**

Škola vodi obaveznu andragošku dokumentaciju koju čine:

- matična knjiga,
- dnevnik rada s imenikom,
- programi obrazovanja odraslih,
- odluka o upisu u program obrazovanja,
- prijavnica-upisnica,
- ugovor o obrazovanju,
- odluka o priznavanju ispita,
- prijavnica i zapisnik za polaganje ispita,
- prijavnica za polaganje završnog ispita,
- zapisnik o polaganju završnog ispita.

Andragoška dokumentacija može se voditi i u elektroničkom obliku.

Pedagošku dokumentaciju propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE**

#### **Članak 42.**

Na polaznike obrazovanja odraslih primjenjuju se odredbe Pravilnika o kućnom redu, kao i odredbe Statuta škole.

#### **Članak 43.**

Tumačenje odredaba ovoga Pravilnika daje Upravno vijeće KLIPERA –ustanove za obrazovanje odraslih u pomorstvu u Splitu.

#### **Članak 44.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Klipera – ustanove za obrazovanje odraslih u pomorstvu u Splitu.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**kap. Tomislav Ševar**

**Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 20.08.2013. godine, te istog dana stupio na snagu.**